

Die kath. Kirchengemeinde St. Otger in Stadtlohn
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Pfarrsekretär/in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit derzeit 8 Wochenstunden.

Das Pfarrbüro ist als Verbindung zwischen Seelsorge und Verwaltung zu sehen. Insbesondere auch bei Abwesenheit des Pfarrers ist das Pfarrbüro erste Anlaufstelle für Ratsuchende, Trauernde und Menschen, die einen Gesprächspartner in ihrer augenblicklichen Situation suchen. Hierbei sind großes Einfühlungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein gefordert. Diese Aufgabe nimmt einen nicht geringen Teil der verantwortungsvollen pfarrlichen Tätigkeit ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben (Korrespondenz, Postbearbeitung, interner und externer Schriftverkehr, Terminkoordination, Datenpflege)
- Annahme und Abwicklung von Messstipendien, Trauungen, Taufen u. Beerdigungen
- Führung der Kirchenbücher und des kirchlichen Meldewesens (e-mip)
- Kassenverwaltung
- Zusammenarbeit mit kirchlichen Gruppen und Verbänden

Wir wünschen uns Bewerber/innen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsbereich sowie einschlägige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- sehr gute MS-Office und Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Diskretion, Loyalität und Einfühlungsvermögen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zur Teilnahme an Schulungen bzw. Fortbildungen
- Identifikation mit der Arbeit in einer Pfarrei der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle mit einer guten Einarbeitung
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein gutes Betriebsklima in einem Team mit zwei weiteren Kolleginnen
- Vergütung nach EG 6 gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie Weihnachts- und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge über die KZVK
- Dienstradleasing (JobRad)
- Einrichtung eines Lebensarbeitszeitmodells „Deine Zeit. Dein Leben.“

Sind Sie neugierig? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie persönlich kennenzulernen. Bei Interesse senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, gerne auch per E-Mail, bis spätestens zum 31. März 2023 an:



Kath. Kirchengemeinde St. Otger
Herrn Dechant Jürgen Lürwer
Markt 2, 48703 Stadtlohn
luerwer-j@bistum-muenster.de
www.st-otger.de