

Für unser Referat „Finanzen“ suchen wir zum 1. Januar 2023 eine engagierte Persönlichkeit als

SACHBEARBEITER/IN BUCHHALTUNG (M/W/D)

in Teilzeit, unbefristet mit einem Stundenumfang von 19,5 Wochenstunden.



Wir sind als Verwaltungseinrichtung zuständig für Personalangelegenheiten, Liegenschaften, Bau- und Investitionsmaßnahmen sowie für die Finanz- und Vermögensbuchhaltung der 11 angeschlossenen Kirchengemeinden im Dekanat Ahaus-Vreden. Das Geschäftsgebiet unserer Zentralrendantur umfasst die Städte und Gemeinden im ehemaligen Altkreis Ahaus.

WIR BIETEN IHNEN:

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld, Selbstständigkeit und Zusammenarbeit im Team
- eine unbefristete, dauerhafte Teilzeitstelle
- flexible Arbeitszeiten
- eine Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (vergleichbar TVÖD)
- Sonderleistungen, wie betriebliche Altersvorsorge, Weihnachts- und Leistungsentgelt
- Jobrad-Leasing und Möglichkeit zur Einrichtung eines Lebensarbeitszeitkonto
- teamorientierte Kollegen/innen und eine lebendige Betriebsgemeinschaft

WIR SUCHEN EINE PERSÖNLICHKEIT:

- mit sozialer Kompetenz, Loyalität und Team-/Kommunikationsfähigkeit
- die versiert im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen arbeitet
- die selbstständig, ergebnis- und dienstleistungsorientiert arbeitet
- mit positiver Einstellung zur kath. Kirche und den christlichen Grundwerten
- mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung

WIR BRAUCHEN SIE:

- Rechnungsbearbeitung/ Zahlungsausgänge
- Mithilfe bei der Haushaltsrechnung
- Registraturarbeiten

SIND SIE NEUGIERIG?

Dann lassen Sie uns ein erstes Gespräch führen.

Melden Sie sich gern unter **02561 / 93 57 50** oder bewerben Sie sich bis zum 30. November 2022, gern auch per E-Mail.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!



www.zr-ahaus-vreden.de

Zentralrendantur Ahaus-Vreden
Verwaltungsleiter Heinz Gewering
Hamalandstr. 22
48683 Ahaus
gewering@bistum-muenster.de